

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen määräämisen tuntiooettajan (media-ala) ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun 6.8.2025 - 31.7.2026 väliseksi ajaksi**TRE:2691/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisaalojohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 4418823, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää, puh. 050 441 8815, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Viestintätieteen maisteri Keerthi Nelloli valitaan 6.8.2025 - 31.7.2026 väliseksi ajaksi määräämisen päätoimisen tuntiooettajan virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun liiketoiminta ja palvelut osaamisalalle.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Hervannan kampus.

Määräämisen perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 60 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun liiketoiminta ja palvelut osaamisalalla on ollut 29.4. - 13.5.2025 välisenä aikana julkisesti haettavana päätoimisen tuntiooettajan (media-ala) määräämisen virkasuhde.

Hakukoodi TRE-01-389-25. Hakukanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, duunitori.fi, Aamulehti, Facebook, Oikotie ja LinkedIn Jobs.

Tuntiooettajan tehtävänä on media-alan tutkintojen ammatillisten tutkinnon osien opetus, työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaus sekä ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelu ja arviointi. Tuntiooettaja laatii lisäksi henkilökohtaisia opiskelusuunnitelmia ja kehittää opetusta.

Tehtävässä pääsee hyödyntämään vahvaa osaamista arkkioffset- ja digipainamisesta, seripainamisesta, jälkikäsittelystä ja painon laitteiden kunnossapidosta. Työssä onnistumiseen tarvitaan hyviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja tiimitaitoja. Lisäksi tulee löytää pedagogista kyvykkyyttä ja innovatiivista opettajuutta sekä tahtoa ja kärsivällisyyttä toimia nuorten kanssa, myös mahdollisissa ongelmatilanteissa.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Eduksi katsotaan Pirkanmaan painoalan yhteistyötahojen hyvä tuntemus sekä kyky käyttää ja kehittää monimuotoisia oppimisympäristöjä. Eduksi katsotaan lisäksi Adobe-ohjelmistojen osaaminen ja media-alan opetuskokemus toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Tehtävään haki määräajan puitteissa seitsemän (7) hakijaa. Hakijoista yksikään ei täyttänyt kaikkia tehtävän edellyttämiä kelpoisuusehtoja.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten ja työkokemuksen perusteella kaksi (2) hakijaa. Haastattelut pidettiin 23.5.2025. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö ja tiimivastaava.

Osaamisen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi viestintätieteen maisteri Keerthi Nelloli.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Liiketoiminta ja palvelut osaamisala

SAP HR:n kustannuspaikka: 134591

Vakanssinumero: 50074069

Virkanimike: Tuntiopettaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: 4 11 07 00 1

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Kokoaikaisen tuntiopettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Palkka, työaika ja kustannusten jako vahvistetaan työaikasuunnitelman mukaan perusteena OVTES ja kelpoisuusasetus 1998/986.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtaja, ammatillinen koulutus päätösvalta perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Toimintasäännön liite: Henkilöstöhallinnon delegoinnit - Ammatillinen koulutus 1.5.2025).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.
pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi,
koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, tredu.talouspalvelut@tampere.fi

Allekirjoitus

Osaamisalajohtaja Virpi Siiranen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 4.6.2025 kaupungin internet-sivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 3.6.2025.

Muutoksenhakuviranomaisen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
30.05.2025

Kati Selkämaa
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.